



Europass Curriculum Vitae

Insert photograph. Remove heading if not relevant (see instructions)

Personal information

First name(s) / Surname(s)

Dragoș Manuela-Elena

Address(es)

Târgoviște, str. Col. Marin Stănescu, bl. 15, sc. A, et. 1, ap. 8, cod poștal 130164

Telephone(s)

+40245222017

Mobile: +40727339555

E-mail

manueladragos@yahoo.com

Nationality

romanian

Date of birth

14.01.1973

Gender

female

Work experience

Dates

1991-2009, Casa Corpului Didactic Dâmbovița

Occupation or position held

Bibliotecar

Main activities and responsibilities

Organizarea și administrarea fondului de carte al bibliotecii, organizarea activităților metodice la nivelul bibliotecilor școlare.

Name and address of employer

Casa Corpului Didactic Dâmbovița, Târgoviște, Calea Domnească, nr. 127

Type of business or sector

Educație-învățământ

Education and training

Dates

2000-2002

Title of qualification awarded

Licențiat în teologie-filologie

Principal subjects/occupational skills covered

Teologie ortodoxă - litere (limba și literatura română)

Name and type of organisation providing education and training

Universitatea „Valahia” Târgoviște, Facultatea de Teologie

Dates

1993-1996

Title of qualification awarded

Bibliotecar-arhivist

Principal subjects/occupational skills covered

Biblioteconomie-arhivistică

Name and type of organisation providing education and training

Universitatea „Transilvania” Brașov, Colegiul Universitar Tehnic, Economic și de Administrație

Personal skills and competences

Mother tongue(s)

română

Other language(s)

Self-assessment

European level (*)

engleză

franceză

Understanding		Speaking		Writing
Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
Nivel mediu	Nivel mediu	Nivel mediu	Nivel mediu	Nivel mediu
Nivel mediu	Nivel mediu	Nivel mediu	Nivel mediu	Nivel mediu

(*) Common European Framework of Reference for Languages

Social skills and competences	Datorită faptului că împrumutul de carte, precum și celelalte activități în care sunt implicată ca bibliotecar se fac frontal, direct cu beneficiarii serviciilor bibliotecii, mi-am dezvoltat capacitățile de comunicare și interacționare cu aceștia.
Organisational skills and competences	Gestionarea fondului de carte cu peste 30000 de volume, organizat pe domenii și gestionarea relațiilor cu cititorii, mi-a dezvoltat competențe de manager în cadrul compartimentului biblioteca al instituției unde funcționez.
Technical skills and competences	În cadrul activităților organizate și gestionate de Biblioteca Casei Corpului Didactic Dâmbovița, mi-am însușit modul de lucru cu aparate precum videoproiectorul, aparatură audio-video etc.
Computer skills and competences	Mi-am însușit, prin cursuri de formare și studiu individual modul de folosire a programelor din pachetul Microsoft Office, Internet Explorer și alte browsere și căutarea pe Internet a informațiilor.
Artistic skills and competences	Cunoștințe artistice dobândite în urma absolvirii cursurilor Școlii de Muzică în anul 1987.
Driving licence	Posed permis de conducere a autovehiculelor, categoria B, din anul 1999.